

## CONTRATO Nº 006/2021

Processo nº: 01.21.695  
Dispensa de Valor nº: 002/2021  
Contratação de empresa para fornecimento de certificados digitais com prestação de serviços e manutenção, que celebram a **PBH ATIVOS S/A** e a empresa **INFOCO INTELIGÊNCIA DIGITAL LTDA.**

A **PBH ATIVOS S/A**, sociedade de economia mista, com sede na Avenida Getúlio Vargas, nº 1245 – 12º Andar – Savassi – Belo Horizonte / MG – CEP: 30.112-024, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ/MF sob o nº 13.593.766/0001-79, neste ato representada por seu Diretor Presidente, Pedro Meneguetti, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas - CPF sob o nº 418.354.846-20, e pela sua Diretora Executiva, Soraya de Fátima Mourthé Marques Lage, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas - CPF sob o nº 441.021.276-15, doravante denominada **CONTRATANTE** e a empresa **INFOCO INTELIGÊNCIA DIGITAL LTDA.**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº.: 20.828.519/0001-70, estabelecida à Rua Alessandra Salum Cadar, 415, conj. 101, Bairro Buritis, Belo Horizonte/MG, CEP: 30.575-190, representada por seu sócio-administrador, Geraldo Luiz Batista de Oliveira, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas - CPF sob nº.: 621.537.736-87, neste ato denominada **CONTRATADA**, celebram o presente CONTRATO, decorrente da Dispensa de Valor nº 002/2021, processo administrativo nº 01.21.695, conforme cláusulas e condições a seguir especificadas:

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DAS DEFINIÇÕES

**1.1.** Os termos abaixo, grafados em caixa alta, quando utilizados no presente contrato, terão os significados abaixo descritos, tanto quando utilizados no singular, quanto no plural:

- I. **CONTRATADA**: pessoa jurídica signatária do presente CONTRATO, na condição de prestadora dos SERVIÇOS;
- II. **CONTRATANTE**: PBH Ativos S.A. na qualidade de tomadora dos SERVIÇOS e signatária do presente CONTRATO;
- III. **CONTRATO**: o presente instrumento de contrato, incluindo todos os seus anexos;
- IV. **DOM**: Diário Oficial do Município de Belo Horizonte;
- V. **PREPOSTOS**: representantes, sócios, empregados, contratados ou qualquer outra pessoa que atue em nome ou sob ordens da CONTRATADA na execução do presente CONTRATO, independentemente da natureza do vínculo;

- VI. RILC: Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CONTRATANTE, instituído pela Instrução Normativa nº 007/2020, e disponível no sítio eletrônico da Companhia, cuja observância é obrigatória pelas partes, independente de transcrição;
- VII. SERVIÇOS: designa o conjunto de serviços e demais atividades que integram o objeto do CONTRATO, conforme especificações do presente instrumento, em especial da cláusula segunda e do Anexo I;
- VIII. TERMO DE REFERÊNCIA ou TR: Termo de Referência da contratação direta da Dispensa nº: 002/2021, correspondente ao processo administrativo nº 01.21.695 que integra o Anexo I deste CONTRATO, independentemente de transcrição.

## **CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO E DOS ANEXOS**

**2.1.** Contratação de serviço de emissão de certificados digitais por demanda, realizando a manutenção, para:

- Pessoa física do tipo A3, e-CPF, com fornecimento de TOKEN;
- Certificado Digital Tipo A3 - Certificados Digital e-CNPJ ou e-PJ – Pessoa Jurídica, com fornecimento de TOKEN;
- Certificados Digitais Tipo A3 - Certificados Digitais e-CNPJ ou e-PJ – Pessoa Jurídica, somente software, sem fornecimento de TOKEN;
- Certificados Digitais Tipo A1 - Certificados Digitais e-CPF, somente software, sem fornecimento de TOKEN.

**2.2.** O quantitativo reflete a demanda da PBH Ativos em relação ao objeto e será executada ao longo da vigência do contrato, sendo as demandas variando em função das datas de vencimentos dos certificados atuais, bem como da eventual necessidade de emissão de novos certificados.

**2.3.** Integram o presente CONTRATO, para todos os fins de direito:

- I- Termo de Referência, independentemente de sua transcrição completa;
- II. Proposta da Contratada
- III- Declaração De Conformidade ao Artigo 38 da Lei Nº 13.303/2016

**2.3.1.** Em caso de divergência ou contradição entre as disposições do Termo de Referência e anexos e as do corpo do CONTRATO, prevalecerão as regras contidas no Termo de Referência.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

**3.1.** Este CONTRATO é regido pelas suas disposições, pela Lei Federal nº 13.303/2016, pelo RILC-Regulamento Interno de Licitações e Contratos da PBH Ativos (IN 007/2020), e ainda, pelas demais normas específicas aplicáveis ao objeto, ainda que não citadas expressamente, e pelos preceitos de direito privado.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DE EXECUÇÃO**

- 4.1.** O período de vigência deste CONTRATO será de 12 (doze) meses contados da data de sua assinatura.
- 4.2.** O prazo para execução dos serviços será de até 10 (dez) dias, contados do recebimento da Ordem de Serviço/fornecimento.
- 4.3.** Os prazos de vigência ou de execução poderão ser alterados nos limites da legislação aplicável e das normas internas da CONTRATANTE.
- 4.4.** Eventuais alterações contratuais deverão se dar por meio de celebração de Termo Aditivo, conforme previsão dos artigos 142 e 148 do RILC da PBH Ativos.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO REGIME DE EXECUÇÃO, RECEBIMENTO DO OBJETO E LOCAL DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO**

**5.1.** Os SERVIÇOS serão executados sob demanda, sem exclusividade, pelo regime de empreitada por preço global, competindo à contratada dimensionar e alocar todos os recursos e insumos necessários para sua consecução.

**5.1.1.** A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da CONTRATADA e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

**5.2.** Os SERVIÇOS serão prestados mediante demanda da CONTRATANTE e conforme especificações do Anexo I deste contrato, e seu recebimento será realizado na forma do art. 121 do RILC, observado o seguinte:

**I.** Concluído o SERVIÇO/FORNECIMENTO, o objeto contratual será recebido provisoriamente pelo Fiscal do Contrato, mediante termo de recebimento provisório, se couber, para efeito de posterior verificação da sua conformidade;

**II.** Eventuais impropriedades constatadas deverão ser registradas em documento próprio, no qual constarão as medidas a serem adotadas pela CONTRATADA e os respectivos prazos;

**III.** Uma vez verificado a conformidade do objeto contratual com as exigências deste contrato, será realizado o recebimento definitivo pelo Fiscal do contrato com a lavratura do termo de recebimento definitivo, após o qual a CONTRATADA será comunicada para a emissão da respectiva Nota Fiscal de Serviço.

**5.3.** Caso seja constatada a desconformidade do SERVIÇO com as especificações deste CONTRATO, a CONTRATADA deverá corrigir a irregularidade dentro do prazo fixado pela CONTRATANTE, sem qualquer ônus para esta e sem prejuízo das sanções aplicáveis.

**5.4.** Em caso de irregularidade, o empregado da CONTRATANTE responsável pelo recebimento reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará à Diretoria Executiva da CONTRATANTE para as providências cabíveis na forma da legislação.

**5.5.** O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da CONTRATADA por vícios revelados posteriormente, nem pela garantia e qualidade dos SERVIÇOS.

**5.6.** Os SERVIÇOS/FORNECIMENTO serão desempenhados e a validação dos documentos para emissão dos certificados adquiridos poderão ser das seguintes formas:

- a. Presencial (on site) no endereço da futura contratada, na Cidade de Belo Horizonte/MG;
- b. Remota, *on line*, por meio de documentos digitais e/ou videoconferência, nos casos permitidos na legislação;
- c. Na sede da PBH Ativos S.A.

**5.7.** Não poderá haver cobrança por qualquer forma de validação pessoal escolhida pela CONTRATANTE.

**5.8.** As atividades que demandem o encontro presencial entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA serão realizados na sede da CONTRATANTE ou em outro espaço por ela designado, dentro da cidade de Belo Horizonte.

## **CLÁUSULA SEXTA - DO VALOR**

**6.1.** Pela execução do objeto do presente CONTRATO, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor total de R\$2.472,80 (dois mil, quatrocentos e setenta e dois reais e oitenta centavos), conforme proposta da CONTRATADA, Anexo II deste CONTRATO.

**6.2.** O valor constante do item 6.1, constitui o único montante devido à CONTRATADA em função da execução do CONTRATO, estando nele incluídas todas as despesas diretas e indiretas necessárias à execução da avença, tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, despesas comerciais, taxas de administração, seguros e outros necessários ao cumprimento integral do CONTRATO.

**6.2.1.** A CONTRATADA poderá aceitar o aumento ou a redução do objeto pactuado, nos termos do art. 81, da Lei Federal nº 13.303/2016, sendo aplicado, para fins de ajuste dos valores contratuais, os valores constantes da Proposta Comercial da CONTRATADA.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DA FORMA DE PAGAMENTO**

**7.1.** O pagamento será efetuado pela Gerência Financeira da PBH Ativos S/A no prazo de até 20 (vinte) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/fatura emitida pela CONTRATADA, após a conclusão de cada uma das ORDENS DE SERVIÇO/FORNECIMENTO.

**7.2.** O documento fiscal deverá ser atestado pelo Fiscal do Contrato, após conferência de sua regularidade.

**7.3.** A vencedora deverá emitir nota fiscal, quando ocorrer o serviço em atendimento à ordem de serviço/fornecimento recebida, conforme legislação vigente e entregá-la até 1 (um) dia após sua emissão.

**7.4.** Os documentos fiscais deverão, obrigatoriamente, discriminar a prestação dos serviços/fornecimento e o período de sua execução.

**7.4.1.** No caso de irregularidades na Nota Fiscal/Fatura ou nos documentos que devem acompanhá-la, o prazo para pagamento será contado a partir da reapresentação devidamente regularizada.

**7.5.** A CONTRATANTE poderá reter da remuneração devida à CONTRATADA o montante necessário para assegurar o pagamento de multas, indenizações e ressarcimentos devidos pela CONTRATADA.

**7.5.1.** A retenção realizada na forma do *caput* não desobriga a CONTRATADA do regular cumprimento do CONTRATO, em especial da prestação do serviço, bem como de corrigir eventuais irregularidades.

## **CLÁUSULA OITAVA – DO RECURSO FINANCEIRO**

**8.1.** O custo deste CONTRATO ocorrerá por disponibilidade financeira da CONTRATANTE, nos termos do art. 12 da Lei Municipal nº 10.003, de 25 de novembro de 2010.

## **CLÁUSULA NONA – DO REAJUSTE**

**9.1.** Desde que observado o interregno mínimo de 01 (um) ano a contar da data de apresentação da proposta os valores previstos neste CONTRATO serão reajustados com base no Índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA/IBGE, ou outro índice oficial que vier a substituí-lo.

**9.2.** Os reajustes poderão ser registrados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo.

**9.3.** No caso de reajuste de valores devidos à CONTRATADA, caberá a esta solicitá-lo, devendo o requerimento ser apresentado juntamente com a justificativa e demonstração analítica dos valores requeridos.

## **CLAUSULA DÉCIMA – CONDIÇÕES DE GARANTIA/ASSISTÊNCIA TÉCNICA DO OBJETO/ GESTÃO DE SENHAS**

**10.1.** Os certificados deverão possuir validade, conforme tabela a seguir e serão contados a partir da data de sua emissão definitiva. As validades poderão ser alteradas por determinação da Autoridade Certificadora Raiz ICP-Brasil.

DESCRIÇÃO	VALIDADE
Certificado digital – tipo A3 - e-CPF com fornecimento de TOKEN.	03(três) anos garantia
Certificado digital – tipo A3 – e-CNPJ ou e-PJ – com fornecimento de TOKEN	02(dois) anos garantia
Certificado digital – Tipo A3 – e-CNPJ ou e-PJ pessoa jurídica – somente software, sem fornecimento TOKEN	02(dois) anos garantia
Certificados digitais – tipo A1 – e-CPF – somente software, sem fornecimento de TOKEN	01(um) ano garantia

**10.2.** O prazo de garantia dos certificados corresponderá ao respectivo prazo de validade, o qual terá início a partir da data do aceite definitivo emitido pela CONTRATANTE.

**10.3.** O mau uso das senhas PIN, PUK e de REVOGAÇÃO exclui o acionamento da garantia.

**10.4.** A garantia deverá cobrir benefício de atualização e suporte.

**10.5.** Durante o período de garantia, a CONTRATADA será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o certificado digital em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, salvo se por culpa da CONTRATANTE o objeto venha a perecer ou por fatores alheios a vontade da CONTRATADA.

**10.6.** No caso de substituição, a CONTRATADA deverá realiza-la no prazo máximo de 05(cinco) dias corridos, contados do recebimento da notificação respectiva que também poderá ser enviada por e-mail, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei Federal nº 13.303/16 e Regulamento Interno de Licitações e Contratos da PBH Ativos S.A. (IN 007/2020).

**10.7.** Todas as despesas necessárias para efetivar a substituição dos materiais ou correção dos fornecimentos durante a garantia, inclusive custos com transporte, ficarão a cargo da CONTRATADA.



**10.8.** A senha de REVOGAÇÃO será definida pelo titular ou responsável pelo certificado (pessoa física ou jurídica, respectivamente).

**10.9.** PIN (*personal identification number*) : A senha PIN será definida pelo titular do certificado (pessoa física ou jurídica).

**10.10.** PUK (*PIN Unlocck Key*): A senha PUK será definida pelo titular do certificado (pessoa física ou jurídica) ou pela Autoridade Certificadora, no qual realizará sua guarda.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**11.1.** A CONTRATADA deverá cumprir fielmente as disposições previstas neste contrato, na legislação vigente, atuando em consonância com os princípios da probidade e da boa-fé, cabendo-lhe, especialmente:

- I. Efetuar a prestação dos serviços conforme fixado no Anexo I;
- II. Manter em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Termo de Referência, em cumprimento ao disposto no Inciso IX do artigo 69 da Lei Federal nº 13.303/2016;
- III. Comunicar a imposição de penalidade que acarrete o impedimento de contratar com a CONTRATANTE, bem como a eventual perda dos pressupostos para a participação de licitação;
- IV. Cumprir, dentro dos prazos assinalados, as obrigações contratadas;
- V. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do CONTRATO em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções decorrentes da execução ou de materiais empregados;
- VI. Manter um canal de atendimento disponível e este deverá ficar disponível nos horários de funcionamento da CONTRATANTE;
- VII. Alocar os recursos materiais e humanos necessários à execução do objeto contratual, assumindo integral e exclusiva responsabilidade sobre todos e quaisquer ônus trabalhistas e previdenciários, bem como os atinentes a seguro com acidentes de trabalho de seus empregados, zelando pela fiel observância da legislação incidente;
- VIII. Pagar, como responsável único, todos os encargos trabalhistas, fiscais e comerciais, que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre o objeto do CONTRATO, podendo a CONTRATANTE, a qualquer momento, exigir da CONTRATADA a comprovação de sua regularidade.
- IX. Obter junto aos órgãos competentes, conforme o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável.
- X. Informar imediatamente à CONTRATANTE qualquer ocorrência que possa impactar a regular execução do CONTRATO, oportunidade em que deverá ainda indicar as medidas necessárias à reversão da questão e a mitigação de seus impactos.

**11.2.** É de responsabilidade da CONTRATADA a solução de todo e qualquer problema, no âmbito de suas responsabilidades, inclusive quanto aos seus funcionários, ou terceiros a seu serviço, surgidos no decorrer do CONTRATO, mesmo que haja necessidade de uso de solução não prevista, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE;

**11.3.** A CONTRATADA deverá atender, durante a vigência contratual, de forma imediata, solicitação da CONTRATANTE decorrente de correção do serviço que se fizerem necessárias.

**11.4.** A CONTRATANTE poderá solicitar reunião a qualquer momento, na forma presencial, na sede da CONTRATANTE, visando a apresentação de relatórios e definir ações corretivas e ajustes que se fizerem necessários ao bom cumprimento do CONTRATO;

**11.5.** A CONTRATADA deverá disponibilizar e indicar, formalmente, um de seus funcionários para atuar como Gestor do CONTRATO junto a CONTRATANTE. Este gestor será o responsável por toda relação contratual com a CONTRATANTE, apresentar relatórios, se necessários e participar de reuniões com a CONTRATANTE;

**11.6.** É obrigação da CONTRATADA arcar com os custos relativos ao transporte, a estadia e a alimentação dos profissionais alocados na execução do objeto da Dispensa de licitação.

**11.7.** A CONTRATADA deverá manter sigilo absoluto sobre o serviço ou qualquer informação, operação, documento, comunicação, equipamento ou material da CONTRATANTE da qual venha a ter acesso durante a execução do serviço.

**11.8.** Compete ainda à CONTRATADA alocar PREPOSTO com a devida qualificação e em número compatível com as especificações dos SERVIÇOS, devendo:

- I. Antes do início da execução do CONTRATO, a CONTRATADA deverá indicar o PREPOSTO que será o Representante da CONTRATADA no âmbito do CONTRATO, o qual deverá possuir capacitação e os poderes necessários para:
  - a) Garantir a regularidade do vínculo existente entre si e seus PREPOSTO durante toda a vigência do CONTRATO;
  - b) Realizar a interlocução com a CONTRATANTE, incluindo o fornecimento das informações necessária à regular prestação dos serviços, e aquelas solicitadas pela CONTRATANTE;
  - c) Participar das reuniões;
  - d) Dirimir eventuais dúvidas ou questões que necessitem de correção;
- II. Comprovar a capacitação e a regularidade do PREPOSTO alocados, bem como apresentar à CONTRATANTE, sempre que requerido, os documentos e informações necessários à referida comprovação;
- III. Garantir a observância das disposições do CONTRATO e da legislação vigente pelo PREPOSTO, obrigando-se a manter a CONTRATANTE



indene com relação a eventuais prejuízos causados pelo PREPOSTO à PBH ATIVOS ou a terceiros;

- IV. Notificar a CONTRATANTE, previamente, em caso de substituição de PREPOSTO, resguardando para que a substituição não comprometa a qualidade e a continuidade dos SERVIÇOS, bem como para que o novo PREPOSTO atenda ao disposto no CONTRATO;
- V. Substituir o PREPOSTO, caso eventualmente requerido pela CONTRATANTE de forma motivada;
- VI. Garantir que o PREPOSTO, incluindo aqueles que venham a ser substituídos, observem os deveres legais e contratuais de sigilo, inclusive após o fim de vigência do CONTRATO;
- VII. Arcar com todos os custos relacionados ao PREPOSTO, em especial, mas não se limitando a encargos trabalhistas, previdenciários, securitários e fiscais, tributos, transporte, hospedagem e alimentação, seguros, EPI/EPC, encargos de contratação, de dispensa e de treinamento.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

### **12.1. São obrigações da CONTRATANTE:**

- I. Designar o um fiscal para acompanhar e fiscalizar a execução do CONTRATO;
- II. Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela CONTRATADA;
- III. Permitir e acompanhar o acesso do PREPOSTO da CONTRATADA às suas dependências, para execução dos SERVIÇOS, conforme horários acordados;
- IV. Vetar o emprego de qualquer produto incompatível com as especificações apresentadas na proposta da CONTRATADA, que possa ser inadequado, nocivo ou danificar seus bens, ou ser prejudicial à saúde dos empregados;
- V. Receber provisoriamente e, após, definitivamente, os SERVIÇOS que estejam em conformidade, conforme inspeções a serem realizadas;
- I. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, após o recebimento definitivo dos serviços, observados eventuais descontos devido
- II. Comunicar à CONTRATADA todas e quaisquer ocorrências relacionadas com os SERVIÇOS;
- III. Notificar, por escrito, a CONTRATADA acerca da aplicação de eventuais penalidades, garantindo-lhe o direito ao contraditório e a ampla defesa;
- IV. Aplicar à CONTRATADA as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis, quando necessário.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS LIMITES DA SUBCONTRATAÇÃO, À CESSÃO DO CONTRATO E DE SUAS OBRIGAÇÕES**

**13.1.** O presente CONTRATO não poderá ser cedido ou utilizado sob qualquer hipótese como título de circulação comercial, caução, cessão de crédito e/ou documento exequível a ser apresentado contra a CONTRATANTE por Terceiros.

**13.2.** Fica vedado à CONTRATADA transferir ou ceder, a qualquer título, os direitos e obrigações assumidos nesse CONTRATO.

**13.3.** A CONTRATADA não poderá:

I. subcontratar total ou parcialmente o objeto contratado, exceto na hipótese de serviço secundário que não integre a essência do objeto, desde que expressamente autorizada pelo CONTRATANTE, mantida em qualquer caso a integral responsabilidade da CONTRATADA;

II. associar-se com outrem, realizar fusão, cisão, incorporação ou integralização de capital, salvo com expressa autorização do CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO SIGILO**

**14.1.** A CONTRATADA obriga-se a manter o sigilo e a tratar como confidencial todo e qualquer documento, dado ou informação, obtido ou a que tenha acesso, de forma oral ou escrita, em função da celebração e da execução do CONTRATO.

**14.2.** A CONTRATADA obriga-se por si, por seus PREPOSTO e eventuais sucessores.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA CONDUTA E INTEGRIDADE**

**15.1.** A partes, na execução do objeto deste CONTRATO, se obrigam a respeitar, cumprir e fazer cumprir, o Código de Conduta e Integridade da PBH ATIVOS, veiculado por meio da Instrução Normativa nº009/2018 e disponibilizado no sítio eletrônico da PBH ATIVOS -<http://pbhativos.com.br/governanca-corporativa/politicas/>, comprometendo-se com a ética, a integridade corporativa, e a sustentabilidade nos pilares econômico, social e ambiental, além de:

- I - recusar práticas de concorrência desleal, trabalho infantil, abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes, trabalho forçado ou em condições degradantes, assim como toda e qualquer forma de violência física, sexual, moral ou psicológica;
- II - tratar com respeito, cordialidade e em conformidade com os princípios daquele Código de Conduta e Integridade todos os envolvidos na execução do objeto desta contratação, oferecendo tratamento equânime a todos eles, evitando qualquer privilégio, discriminação e toda forma de corrupção e fraude;
- III - oferecer produtos e serviços de qualidade visando à plena satisfação dos seus clientes;
- IV - preservar e tratar com sigilo os dados cadastrais e informações pertinentes a clientes, fornecedores, prestadores de serviços e demais parceiros, obtidos em decorrência da execução do objeto desta contratação;
- V - abster-se de indicações a clientes, ainda que por eles solicitadas, de prestadores de serviços ou fornecedores, mantendo uma comunicação de forma estritamente profissional;

- VI -rejeitar presentes, gratificações ou vantagens, ainda que sob a forma de tratamento preferencial de ou para clientes, fornecedores, prestadores de serviços e demais parceiros ligados aos negócios ou interesses da CONTRATANTE e;
- VII - promover a excelência no atendimento aos clientes, assumindo responsabilidades e priorizando a qualidade, o prazo e a eficiência no tratamento das demandas.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA FRAUDE E CORRUPÇÃO**

**16.1.** Nos procedimentos de contratação realizados pela CONTRATANTE serão observadas as determinações que se seguem, além das disposições insertas nas IN-009/2018-Código de Conduta Ética e Integridade da PBH ATIVOS e IN-011/2018-Política de Integridade e Anticorrupção da PBH ATIVOS.

**16.2.** A CONTRATADA deverá observar o mais alto padrão de ética durante a Dispensa de Valor e execução do CONTRATOS Em consequência desta política, define, com os propósitos dessa disposição, os seguintes termos:

I - “prática corrupta” significa a oferta, a doação, o recebimento ou a solicitação de qualquer coisa de valor para influenciar a ação de um funcionário e/ou empregado público no processo de licitação ou execução do CONTRATO;

II - “prática fraudulenta” significa a deturpação dos fatos a fim de influenciar um processo de licitação ou a execução de um CONTRATO em detrimento do CONTRATANTE;

III - “prática conspiratória” significa um esquema ou arranjo entre os concorrentes (antes ou após a apresentação da proposta) com ou sem conhecimento do CONTRATANTE, destinado a estabelecer os preços das propostas a níveis artificiais não competitivos e privar o CONTRATANTE dos benefícios da competição livre e aberta;

IV - “prática coercitiva” significa prejudicar ou ameaçar prejudicar, diretamente ou indiretamente, pessoas ou suas propriedades a fim de influenciar a participação delas no processo de licitação ou afetar a execução de um CONTRATO;

V - “prática obstrutiva” significa destruir, falsificar, alterar ou esconder intencionalmente provas materiais para investigação ou oferecer informações falsas aos investigadores com o objetivo de impedir uma investigação do CONTRATANTE ou outro Órgão de Controle sobre alegações de corrupção, fraude, coerção ou conspiração; significa ainda ameaçar, assediar ou intimidar qualquer parte envolvida com vistas a impedir a liberação de informações ou conhecimentos que sejam relevantes para a investigação; ou agir intencionalmente com o objetivo de impedir o exercício do direito do CONTRATANTE ou outro Órgão de Controle de investigar e auditar.

**16.3.** A ocorrência de qualquer das hipóteses acima elencadas, assim como as previstas no Anexo I da Portaria SDE nº 51 de 03 de julho de 2009, será denunciada à Secretaria de Desenvolvimento Econômico do Ministério da Justiça para adoção das medidas cabíveis.

## CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO PELA CONTRATANTE

**17.1.** A gestão e fiscalização do CONTRATO pela CONTRATANTE será realizada nos termos do Decreto Municipal Nº 15.185 de 04 de abril de 2013 e alterações.

**17.2.** A nomeação do gestor e do fiscal do CONTRATO será realizada por ato próprio do Diretor Presidente da CONTRATANTE.

**17.3.** A CONTRATADA compromete-se a dar acesso às informações e documentos necessários à efetivação da fiscalização do CONTRATO, bem como a colaborar com a CONTRATANTE.

**17.4.** A fiscalização por parte da CONTRATANTE não exclui ou reduz a responsabilidade pela observância das disposições contratuais e das normas aplicáveis, bem como pela assunção integral e exclusiva das consequências advindas do seu eventual descumprimento, não podendo ser alegada qualquer espécie de corresponsabilidade ou responsabilidade subsidiária por parte da CONTRATANTE.

## CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**18.1.** A prática de atos ilícitos ou o descumprimento total ou parcial das obrigações constantes do CONTRATO, pela CONTRATADA implicará nas seguintes sanções administrativas:

- I. advertência;
- II. multa;
- III. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a CONTRATANTE.

**18.2. Da advertência:** A sanção de advertência consiste em uma comunicação formal, aplicável a irregularidades de menor potencial lesivo ou de risco, por meio da qual a CONTRATADA é advertida sobre o descumprimento de obrigação legal ou contratual, ou falha na execução do serviço ou fornecimento, determinando que seja sanada a impropriedade e, notificando-o de que, em caso de inobservância ou reincidência, sanção mais elevada.

**18.3. Da multa:** O infrator que descumprir a legislação ou cláusulas contratuais, sujeitar-se-á à aplicação da penalidade de multa, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis, devendo ser observados, os seguintes percentuais e diretrizes:

- I. multa moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso na entrega dos SERVIÇOS, até o limite de 9,9%, correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor da contratação;
- II. multa de 3% (três por cento) sobre o valor total do CONTRATO, nos casos de:
  - a) deixar de manter as condições de habilitação durante o prazo do CONTRATO;
  - b) permanecer inadimplente após a aplicação de advertência;

- c) deixar de regularizar, no prazo definido pelo CONTRATANTE, os documentos exigidos pela legislação ou pelo CONTRATO, para fins de liquidação e pagamento da despesa;
- d) não devolver, no prazo de 10 (dez) dias contados de notificação, eventuais valores pagos indevidamente pela CONTRATANTE;
- e) alocar PREPOSTO que não atenda às especificações do CONTRATO ou da legislação;
- f) deixar de pagar, nos prazos exigíveis, a remuneração, despesas, tributos e encargos de qualquer natureza devidos aos seus PREPOSTO;
- g) permitir ou tolerar que os SERVIÇOS sejam executados em condições que possam gerar danos aos seus PREPOSTO, à CONTRATANTE ou a terceiros;
- h) descumprir preceito normativo pertinente aplicável ao seu ramo de atividade;
- i) não apresentar documentos e informações requeridos pela CONTRATANTE, que sejam devidos na forma do CONTRATO;

III. multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do CONTRATO na hipótese de constatação da inconformidade dos SERVIÇOS ou dos produtos e resultados com as especificações, condições e qualidade contratadas e/ou da constatação da existência de vício, irregularidade ou defeito oculto que os tornem impróprios para o fim a que se destinam;

IV. multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do CONTRATO, em caso de a CONTRATADA dar causa à rescisão do CONTRATO.

**18.3.1.** A aplicação das multas de natureza moratória não impede a aplicação superveniente de outras multas previstas no CONTRATO, cumulando-se os respectivos valores.

**18.3.2.** Quando da aplicação da penalidade de multa deverão ser observadas as atenuantes e excludentes de sua aplicação, tais como as hipóteses de força maior ou caso fortuito, quando devidamente comprovadas pelo infrator.

**18.3.3.** O atraso injustificado superior a 30 (trinta) dias corridos será considerado como inexecução total do CONTRATO, devendo os instrumentos respectivos ser rescindidos, salvo razões de interesse público devidamente explicitadas pela autoridade competente para contratação.

#### **18.4. Da suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a CONTRATANTE.**

**18.4.1.** Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o CONTRATO, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do CONTRATO, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a CONTRATANTE, pelo prazo de até 2 (dois) anos, no CONTRATO e das demais cominações legais.

#### **18.5. Dos procedimentos**



**18.5.1.** Na aplicação das penalidades será facultada a apresentação de defesa prévia, no prazo de 10 (dez) dias úteis da notificação da CONTRATADA, que será contado da data de juntada do aviso de recebimento – AR aos autos do processo administrativo correspondente ou do protocolo da notificação.

**18.5.2.** O resultado do julgamento da defesa prévia será publicado no DOM.

**18.5.3.** Do resultado do julgamento da defesa prévia caberá, no prazo de 10 (dez) dias úteis da publicação de que trata o item anterior, a apresentação de recurso administrativo.

**18.5.4.** Compete à Diretoria Executiva:

I. julgar as defesas prévias;

II. receber os recursos, apreciar sua admissibilidade, manifestar-se sobre seus termos e encaminhar ao Diretor Presidente para decisão final e aplicação da penalidade, se for o caso.

**18.6.** As penalidades são independentes entre si, podendo ser aplicadas em conjunto ou separadamente, cumulativamente, após a análise do caso concreto e não exime a CONTRATADA do dever de plena execução do CONTRATO.

**18.7.** No caso de multa, será concedido prazo de 05 (cinco) dias úteis para o recolhimento do valor respectivo.

**18.7.1.** Na hipótese de deixar o infrator de pagar a multa aplicada, o valor correspondente será executado observando-se os seguintes critérios:

I. desconto na fatura imediatamente subsequente ao julgamento do recurso ou do decurso do prazo para sua interposição;

II. Adoção das demais medidas extrajudiciais e judiciais cabíveis, tais como protesto e/ou inscrição do débito nos órgãos de proteção ao crédito, e ingresso com a devida ação judicial.

## **CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DA PROTEÇÃO E TRANSMISSÃO DE INFORMAÇÃO, DADOS PESSOAIS E/OU BASE DE DADOS**

**19.1.** A CONTRATADA obriga-se ao dever de proteção, confidencialidade e sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso, inclusive em razão de licenciamento ou da operação dos programas/sistemas, nos termos da Lei nº 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores, durante o cumprimento do objeto descrito no presente instrumento contratual.

**19.2.** A CONTRATADA compromete-se a garantir a segurança, a proteção, a confidencialidade e o sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso a fim de evitar acessos não autorizados, acidentes, vazamentos acidentais ou ilícitos que causem destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer outra forma de tratamento não previstos.

**19.3.** A CONTRATADA deve assegurar-se de que todos os seus colaboradores, consultores e/ou prestadores de serviços que, no exercício das suas atividades, tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais, respeitem o dever de proteção, confidencialidade e sigilo.



**19.4.** A CONTRATADA não poderá utilizar-se de informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso, para fins distintos ao cumprimento do objeto deste instrumento contratual.

**19.4.1.** A CONTRATADA não poderá disponibilizar e/ou transmitir a terceiros, sem prévia autorização escrita, informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso em razão do **cumprimento do objeto deste instrumento contratual**.

**19.4.2.** A CONTRATADA obriga-se a fornecer informação, dados pessoais e/ou base de dados estritamente necessários caso quando da transmissão autorizada a terceiros durante o cumprimento do objeto descrito neste instrumento contratual.

**19.5.** A CONTRATADA fica obrigado a devolver todos os documentos, registros e cópias que contenham informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha tido acesso durante a execução do cumprimento do objeto deste instrumento contratual no prazo de 30 (trinta) dias corridos, contados da data da ocorrência de qualquer uma das hipóteses de extinção do contrato/convênio/parceria, restando autorizada a conservação apenas nas hipóteses legalmente previstas.

**19.5.1.** A CONTRATADA não será permitido deter cópias ou *backups*, informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha tido acesso durante a execução do cumprimento do objeto deste instrumento contratual.

**19.5.1.1** A CONTRATADA deverá eliminar os dados pessoais a que tiver conhecimento ou posse em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual tão logo não haja necessidade de realizar seu tratamento.

**19.6.** A CONTRATADA deverá notificar, imediatamente, a Contratante no caso de vazamento, perda parcial ou total de informação, dados pessoais e/ou base de dados.

**19.6.1** A notificação não eximirá a CONTRATADA das obrigações e/ou sanções que possam incidir em razão da perda de informação, dados pessoais e/ou base de dados.

**19.6.2.** A CONTRATADA que descumprir nos termos da Lei nº 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores, durante ou após a execução do objeto descrito no presente instrumento contratual fica obrigado a assumir total responsabilidade e ao ressarcimento por todo e qualquer dano e/ou prejuízo sofrido, incluindo sanções aplicadas pela autoridade competente.

**19.7.** A CONTRATADA fica obrigado a manter preposto para comunicação com a Contratante para os assuntos pertinentes à Lei nº 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores.

**19.8.** O dever de sigilo e confidencialidade, e as demais obrigações descritas na presente cláusula, permanecerão em vigor após a extinção das relações entre a A CONTRATADA e o CONTRATANTE bem como, entre a CONTRATADA e os seus colaboradores, subcontratados, consultores e/ou prestadores de serviços sob pena

das sanções previstas na Lei nº 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores, salvo decisão judicial contrária.

**19.9.** O não cumprimento de quaisquer das obrigações descritas nesta cláusula sujeitará a CONTRATADA a processo administrativo para apuração de responsabilidade e, consequente, sanção, sem prejuízo de outras.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

**20.1.** O CONTRATO poderá ser extinto:

- I. pela completa execução do seu objeto ou pelo advento de termo ou condição nele prevista;
- II. pelo término do seu prazo de vigência;
- III. por acordo entre as partes, desde que a medida não acarrete prejuízos para a CONTRATANTE;
- IV. em função da resolução contratual pela CONTRATANTE, conforme disposto neste CONTRATO.

**20.2.** A CONTRATANTE poderá rescindir unilateralmente, por justa causa, o presente CONTRATO, sem que seja devida qualquer multa, penalidade ou indenização em favor da CONTRATADA, nos seguintes casos

- I. inexecução total ou parcial do CONTRATO, pela CONTRATADA;
- II. descumprimento ou o cumprimento irregular ou incompleto de cláusulas contratuais pela CONTRATADA, incluindo, dentre outras hipóteses:
  - a) atrasos injustificados;
  - b) subcontratação total ou parcial do objeto contratual, a cessão ou transferência, total ou parcial dos direitos e deveres dele decorrentes, sem o prévio e expresso consentimento prévio da CONTRATANTE;
  - c) fusão, cisão, incorporação, ou associação da CONTRATADA com outrem, sem prévia autorização da CONTRATANTE;
  - d) desatendimento das determinações do gestor ou do fiscal do CONTRATO exaradas em consonância com o CONTRATO;
  - e) decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
  - f) dissolução da sociedade ou o falecimento do CONTRATADA;
  - g) alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA, que prejudique a execução do CONTRATO;
  - h) razões de interesse da CONTRATANTE, de alta relevância justificadas e exaradas no processo interno;
  - i) ocorrência de caso fortuito, força maior ou fato do príncipe, regularmente comprovada, impeditiva da execução do CONTRATO;
  - j) descumprimento da proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
  - k) perecimento do objeto contratual, tornando impossível o prosseguimento da execução da avença;

- l) nos casos em que a CONTRATADA for agente econômico envolvido em casos de corrupção, nos termos da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**20.3.** Os casos de rescisão contratual devem ser formalmente motivados nos autos do processo, devendo ser assegurado o contraditório e o direito de prévia e ampla defesa.

**20.4.** A rescisão por ato unilateral da CONTRATANTE motivada por descumprimento contratual da CONTRATADA acarretará a retenção dos créditos decorrentes do CONTRATO até o limite dos prejuízos causados à CONTRATANTE, na hipótese de insuficiência da garantia contratual

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DOS CASOS OMISSOS**

**21.1.** Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas nas Leis Federais nº 13.303/2016 e nº 10.406/2002, no RILC da PBH ATIVOS e demais normas aplicáveis.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**22.1.** A CONTRATADA deverá manter em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste contrato, em cumprimento ao disposto no Inciso IX do artigo 69 da Lei nº 13.303/2016.

**22.2.** A CONTRATADA poderá aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado deste CONTRATO, conforme previsto no parágrafo 1º do artigo 81 da Lei 13.303/2016.

**22.3.** A tolerância do CONTRATANTE com qualquer atraso ou inadimplência por parte da CONTRATADA, não importará de forma alguma em alteração ou novação.

**22.4.** A CONTRATADA não poderá caucionar ou utilizar o presente CONTRATO para qualquer operação financeira.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - DA PUBLICAÇÃO**

**23.1.** A publicação do extrato do presente CONTRATO no “Diário Oficial Municipal” correrá por conta e ônus do CONTRATANTE.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA - DO FORO**

**24.1.** Fica eleito o foro da Comarca de Belo Horizonte, renunciando-se a qualquer outro por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas ou pendências oriundas do presente instrumento.

E, por assim terem contratado, as partes assinam o presente CONTRATO em duas vias, de igual teor, bem como as testemunhas abaixo.

Belo Horizonte, 1º de junho de 2021

**Soraya Mourthé**  
**DIRETORA EXECUTIVA**  
**PBH ATIVOS S/A**

**Pedro Meneguetti**  
**DIRETOR PRESIDENTE**  
**PBH ATIVOS S/A**

GERALDO LUIZ BATISTA  
DE  
OLIVEIRA:62153773687

Assinado eletronicamente por GERALDO LUIZ BATISTA DE  
OLIVEIRA:62153773687  
CPF: 096.044.990-00 - Autenticado: Certificado Data  
Brasileira v2, ou=AC SOLUTI, ou=AC SOLUTI Multipla,  
ou=20030519000170, ou=Certificado PF A3, ou=GERALDO  
LUIZ BATISTA DE OLIVEIRA:62153773687  
Data: 2021.06.07 16:13:18 -0300  
Versão do Adobe Acrobat Reader: 2021.001.20155

**Geraldo Luiz Batista de Oliveira**  
**SÓCIO-ADMINISTRADOR**  
**INFOCO INTELIGÊNCIA DIGITAL LTDA.**

**Testemunhas:**

**1)-**  
**Nome:**  
**CPF:**

**2)-**  
**Nome:**  
**CPF:**

## ANEXO I

### ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

#### EMISSÃO/FORNECIMENTO DE CERTIFICADOS DIGITAIS

##### 1. Descrição do objeto

Contratação de serviço de emissão de certificados digitais para pessoa física do tipo A3, e-CPF, com fornecimento de TOKEN; Certificado Digital Tipo A3 - Certificados Digital e-CNPJ ou e-PJ – Pessoa Jurídica, com fornecimento de TOKEN; Certificados Digitais Tipo A3 - Certificados Digitais e-CNPJ ou e-PJ – Pessoa Jurídica, somente software, sem fornecimento de TOKEN; e Certificados Digitais Tipo A1 - Certificados Digitais CPF, somente software, sem fornecimento de TOKEN, conforme especificado abaixo.

##### 1.1. Contratação de empresa para emissão e fornecimento Certificados digitais ICP-Brasil conforme demanda estimada abaixo:

QUANTIDADE ESTIMADA 06(SEIS)	Certificados Digitais Tipo A3 - Certificados Digitais e-CPF, com fornecimento de TOKEN	Os certificados digitais do tipo e-CPF devem conter as informações de CPF de Pessoas Físicas, bem como, poderão conter informações como, PIS, título de eleitor, dentre outras para fins de: 1. Integração com sistemas de acesso físico e lógico; 2. Identificação de funcionários; 3. Login em qualquer sistema de software com uso das bibliotecas MSCAPI, PKCS#11 ou similar. 4. Acesso ao Centro Virtual de Atendimento ao Contribuinte e-CAC Receita Federal do Brasil – RFB.; 5. Assinatura de documentos digitais; 6. Assinatura de e-mail; 7. Elaboração de Procurações Eletrônicas; 8. Acesso ao Sistema Público de Escrituração Digital – SPED RFB; 9. Serviços Cartoriais Eletrônicos; 10. Conectividade Social para FGTS.	03 (três) anos
---------------------------------	--	--	----------------

		<p>Certificado digital armazenado em um hardware criptográfico, fornecido pela AR, que se conecta ao computador ou notebook através de porta USB2/3. Com fornecimento do Token NOVO. Softwares de instalação dos certificados compatíveis com os sistemas operacionais Windows e Linux.</p>	
<p>QUANTIDADE ESTIMADA 01(UM)</p>	<p>Certificado Digital Tipo A3 - Certificados Digital e-CNPJ ou e-PJ – Pessoa Jurídica, com fornecimento de TOKEN</p>	<p>Os Certificados Digitais poderão ser e-CNPJ ou e-PJ. Os Certificados Digitais e-CNPJ serão vinculados ao nome e CPF do representante legal da Instituição/Órgão. Os Certificados Digitais e-PJ serão vinculados ao nome e CPF de qualquer representante legal do órgão ou procurador nomeado com procuração pública específica. Os certificados digitais do tipo e-CNPJ ou e-PJ deverão atender às seguintes demandas, porém, não se limitando a essas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Assinar digitalmente documentos fiscais eletrônicos;</li> <li>2. Obter cópias de declarações e certidões negativas em órgãos oficiais;</li> <li>3. Efetuar retificação de DARF;</li> <li>4. Conferir a situação fiscal da empresa, sem a necessidade de comparecer a uma unidade de atendimento ao contribuinte;</li> <li>5. Acesso ao Centro Virtual de Atendimento ao Contribuinte e-CAC Receita Federal do Brasil – RFB;</li> <li>6. Elaboração de Procurações Eletrônicas;</li> <li>7. Acesso ao Sistema Público de Escrituração Digital – SPED RFB.</li> </ol> <p>Certificado digital armazenado em um hardware criptográfico, fornecido pela AR, que se conecta</p>	<p>02 (dois) anos</p>



		ao computador ou notebook através de porta USB2/3. Com fornecimento do Token NOVO. Softwares de instalação dos certificados compatíveis com os sistemas operacionais Windows e Linux.	
QUANTIDADE ESTIMADA 01(UM)	Certificados Digitais Tipo A3 - Certificados Digitais e-CNPJ ou e-PJ – Pessoa Jurídica, somente software, sem fornecimento de TOKEN	<p>Os Certificados Digitais poderão ser e-CNPJ ou e-PJ.</p> <p>Os Certificados Digitais e-CNPJ serão vinculados ao nome e CPF do representante legal da Instituição/Órgão.</p> <p>Os Certificados Digitais e-PJ serão vinculados ao nome e CPF de qualquer representante legal do órgão ou procurador nomeado com procuração pública específica.</p> <p>Os certificados digitais do tipo e-CNPJ ou e-PJ deverão atender às seguintes demandas, porém, não se limitando a essas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Assinar digitalmente documentos fiscais eletrônicos;</li> <li>2. Obter cópias de declarações e certidões negativas em órgãos oficiais;</li> <li>3. Efetuar retificação de DARF;</li> <li>4. Conferir a situação fiscal da empresa, sem a necessidade de comparecer a uma unidade de atendimento ao contribuinte;</li> <li>5. Acesso ao Centro Virtual de Atendimento ao Contribuinte e-CAC Receita Federal do Brasil – RFB;</li> <li>6. Elaboração de Procurações Eletrônicas;</li> <li>7. Acesso ao Sistema Público de Escrituração Digital – SPED RFB.</li> </ol> <p>Certificado digital armazenado em um hardware criptográfico, que se conecta ao computador ou notebook através de porta USB2/3. Sem fornecimento do Token novo. Softwares de instalação dos</p>	02 (dois) anos

		certificados compatíveis com os sistemas operacionais Windows e Linux.	
--	--	--	--

	<p>Certificados Digitais Tipo A1 - Certificados Digitais e-CPF – somente software, sem fornecimento de TOKEN</p>	<p>Os certificados digitais do tipo e-CPF devem conter as informações de CPF de Pessoas Físicas, bem como, poderão conter informações como PIS, título de eleitor, dentre outras, para fins de:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Integração com sistemas de acesso físico e lógico;</li> <li>2. Identificação de funcionários;</li> <li>3. Login em qualquer sistema de software com uso das bibliotecas MSCAPI, PKCS#11 ou similar.</li> <li>4. Acesso ao Centro Virtual de Atendimento ao Contribuinte e-CAC Receita Federal do Brasil – RFB.;</li> <li>5. Assinatura de documentos digitais;</li> <li>6. Assinatura de e-mail;</li> <li>7. Elaboração de Procurações Eletrônicas;</li> <li>8. Acesso ao Sistema Público de Escrituração Digital – SPED RFB;</li> <li>9. Serviços Cartoriais Eletrônicos;</li> <li>10. Conectividade Social para FGTS.</li> </ol> <p>Certificado digital, gerado e armazenado em arquivo no dispositivo. Não requer hardware criptográfico.</p> <p>Softwares de instalação dos certificados compatíveis com os sistemas operacionais Windows e Linux.</p> <p>Desejável: Dispositivos móveis (Androide e Iphone).</p>	<p>1 (um) ano</p>
--	--	---	---------------------------

2. Ser instalados em Tokens Criptográficos constantes da lista de equipamentos certificados pelo Instituto Nacional de Tecnologia da Informação – ITI;
3. Os *softwares* de instalação dos certificados devem estar disponíveis no site da CONTRATADA ou enviados por e-mail aos titulares dos certificados digitais após a validação/emissão do certificado.

4. Os certificados digitais emitidos deverão ser enviados diretamente para o e-mail do titular do certificado digital, baixados no sítio (site) da CONTRATADA e/ou instalados no próprio Token.
5. A CONTRATADA deverá disponibilizar telefone 0800 ou telefone com tarifa local (DDD 031) para atendimento no horário comercial (8h às 18h), de segunda a sexta-feira ou ainda disponibilizar e-mail, para prover suporte aos usuários de manuseio do certificado e instalação das cadeias/certificados;
6. Todos os recursos que se façam necessários para a validação e habilitação dos certificados digitais serão de exclusiva responsabilidade da futura contratada.
7. Todos os agendamentos não poderão ultrapassar a espera de 02(dois) dias úteis, a partir de sua solicitação, podendo ser permitido período superior, caso o titular do certificado assim solicitar.
8. A validação dos documentos para emissão dos certificados adquiridos poder ser das seguintes formas:
  - Presencial (on site) no endereço da futura contratada, na Cidade de Belo Horizonte/MG;
  - Remota, on line, por meio de documentos digitais e/ou videoconferência, nos casos permitidos na legislação;
  - Na sede da PBH Ativos S.A.
9. Não poderá haver cobrança por qualquer forma de validação pessoal escolhida pela CONTRATANTE.
10. Por determinação do ITI, os certificados digitais na modalidade de pessoa jurídica (e-CNPJ ou e-PJ) não poderão ser renovados automaticamente, ou seja, após o vencimento dos mesmos, os titulares deverão solicitar novo certificado e comparecer à AR – Autoridade Registro munidos dos documentos obrigatórios. Neste caso, o hardware Criptográfico (mídia) poderá ser aproveitado, desde que compatível com as tecnologias vigentes.

## **12. Garantia**

- 12.1. Prover garantia de correção e atualização motivadas por falhas técnicas e mudanças originadas de diretrizes oriundas da ICP-Brasil.
- 12.2. O mau uso das senhas exclui o acionamento da garantia.
- 12.3. A garantia deverá cobrir benefício de atualização e suporte.

- 12.4.** Durante o período de garantia, a futura contratada será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o certificado digital em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, salvo se por culpa da CONTRATANTE o objeto venha a perecer ou por fatores alheios a vontade da futura contratada.
- 13.** No caso de substituição, a futura contratada deverá realiza-la no prazo máximo de 05(cinco) dias corridos, contados do recebimento da notificação respectiva que também poderá ser enviada por e-mail, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei Federal nº 13.303/16 e Regulamento Interno de Licitações e Contratos da PBH Ativos S.A.
- 14.** Todas as despesas necessárias para efetivar a substituição dos materiais ou correção dos fornecimentos durante a garantia, inclusive custos com transporte, ficarão a cargo da futura contratada.
- 15.** O prazo de garantia dos certificados corresponderá ao respectivo prazo de validade, o qual terá início a partir da data da emissão do certificado digital.
- 16.** A perda, esquecimento ou mau uso das senhas PIN, PUK e de revogação exclui o direito de acionamento da garantia.





CONTABILIDADE	TÍTULOS	<p><b>CONTRATO 006-2021</b></p> <p><b>CONTRATO 006-2021</b></p>	<p>As partes envolvidas, a <b>COMPANHIA BRASILEIRA DE SERVIÇOS DE TI</b> e a <b>INTELLIGENCIA DIGITAL LTDA</b>, celebram este contrato de prestação de serviços de TI, com o objetivo de fornecer suporte técnico e operacional para a operação das atividades da <b>COMPANHIA BRASILEIRA DE SERVIÇOS DE TI</b>.</p> <p>O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços de TI, com o objetivo de fornecer suporte técnico e operacional para a operação das atividades da <b>COMPANHIA BRASILEIRA DE SERVIÇOS DE TI</b>.</p>	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00
CONTABILIDADE	TÍTULOS	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00

Pagamento único: prazo de entrega 30 dias? Amortamento em meses contínuos? Inicial: R\$ 00,00 Rate: R\$ 2000,00

CNPJ: **20.828.519/0001-70**

**INTELLIGENCIA DIGITAL LTDA**

Rua Alameda da Liberdade, 100 - 1º andar

Belo Horizonte - CEP: 30130-000

**BELLO HORIZONTE - MG**

**OBSERVAÇÕES:**

Para instalação em Títulos Contábeis, consulte a lista de equipamentos necessários pelo Instituto Nacional de Tecnologia da Informação - ITI.

Os arquivos de instalação dos certificados disponíveis no site do BCB/ICP-Br.

Os certificados digitais emitidos pelo Instituto de Títulos.

A INTELLIGENCIA DIGITAL LTDA não se responsabiliza por danos materiais ou morais decorrentes do uso de produtos de terceiros.

Todos os serviços que se tornam necessários para a instalação e manutenção dos certificados digitais serão de exclusiva responsabilidade da INTELLIGENCIA DIGITAL LTDA.

Todos os procedimentos não poderão ultrapassar a esfera de atuação das partes a partir de sua assinatura, podendo ser permitido período superior para o titular do certificado assinar digital.





Validação dos documentos para emissão dos certificados adquiridos poder ser das seguintes formas:  
Presencial em uma de nossas lojas na Cidade de Belo Horizonte/MG;  
Remota, online, por meio de documentos digitais e/ou videoconferência, nos casos permitidos na legislação ou na sede da PBH Ativos S.A.

Não haverá cobrança por qualquer forma de validação pessoal escolhida pela INFOCO.

Por determinação do ITI, os certificados digitais na modalidade de pessoa jurídica (e-CNPJ ou e-PU) não poderão ser renovados automaticamente, ou seja, após o vencimento dos mesmos, os titulares deverão solicitar novo certificado e comparecer à AR – Autoridade Revestida munidos dos documentos obrigatórios. Neste caso, o hardware Criptográfico (módulo) poderá ser aproveitado, desde que compatível com as tecnologias vigentes.

Garantia 1 ano pela INFOCO (módulo)

Garantia do Certificado Digital pelo seu tempo de validade.

Garantia de correção e atualização motivadas por falhas técnicas e mudanças originadas de diretivas oriundas da ICP-Brasil.

O mau uso das senhas exclui o acionamento da garantia.

A garantia cobrirá o benefício de atualização e suporte.

Durante o período de garantia, a INFOCO será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o certificado digital em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, salvo se por culpa da INFOCO o objeto venha a romper ou por fatores alheios à vontade da INFOCO.

No caso de substituição, a futura contratada deverá realizá-la no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, contados do recebimento da notificação respectiva que também poderá ser enviada por e-mail, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei Federal nº 13.303/16 e Regulamento Interno de Licitações e Contratos da PBH Ativos S.A.

Todas as despesas necessárias para efetivar a substituição dos materiais ou correção dos fornecimentos durante a garantia, inclusive custos com transporte, ficando a cargo da INFOCO.

O prazo de garantia dos certificados corresponderá ao respectivo prazo de validade, o qual terá início a partir da data da emissão do certificado digital.

A perda, esquecimento ou mau uso das senhas PIN, PUK e de revogação exclui o direito de acionamento da garantia.

ASSINATURA:

DATA 19/05/21

Assinado de forma digital por MAITEUS  
ALVES SOARES01041920623